



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS/SERVIÇOS

Secretaria Municipal: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP			
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Compras			
Responsável pela elaboração: Kelvin Wiliam Paim de Moraes			Cargo: Agente Administrativo Aux.
E-mail:		Telefone:	
1. Objeto: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente/equipamento Trata-se de licitação para para aquisição, por meio de registro de preço, de combustíveis utilizados pela frota de veículos de uso do município de São Borja.			
2. Justificativa/descrição da necessidade da contratação <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"><p>O presente processo justifica-se pela necessidade de se manter a frota e os equipamentos aptos ao pronto atendimento das solicitações de deslocamento, serviço e/ou transporte.</p><p>A aquisição dos combustíveis é imprescindível para manter as atividades inerentes à administração municipal como transporte de pacientes, transporte de servidores que prestam serviços na municipalidade ou no interior do município e demais atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais.</p></div>			
3. Descrições, quantidades			
	Objeto	Unid.	Quantidade estimada
1	GASOLINA COMUM, ABASTECIDA NA BOMBA DO FORNECEDOR.	Litro	84481
2	ÓLEO DIESEL S500, COMUM, ABASTECIDO NA BOMBA DO FORNECEDOR.	Litro	102960
3	ÓLEO DIESEL S10, COMUM, ABASTECIDO NA BOMBA DO FORNECEDOR.	Litro	155560
4	ÓLEO DIESEL S500 (ENTREGUE NO PARQUE DE MÁQUINAS).	Litro	96000
5	ÓLEO DIESEL S10 (ENTREGUE NO PARQUE DE MÁQUINAS).	Litro	75000
4. Observações gerais			
4.1. Execução: A execução será conforme a necessidade apresentada por cada Secretaria, constante em empenho.			
4.2. Local e horário da Entrega/Execução: A execução dos serviços deverá ocorrer conforme disposto no termo de referência TR.			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Departamento de compras, Diretor do Departamento de Compras.

Responsável pela Formalização da Demanda

Kelvin Wiliam Paim de Moraes
Agente Administrativo Aux.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

() Defiro
() Indefero

Reinaldo Menezes Garcia
Secretário de Planejamento, Orçamento e Projetos
Portaria 125/2026